

Wie pflege ich meine Öffnungszeiten ein?

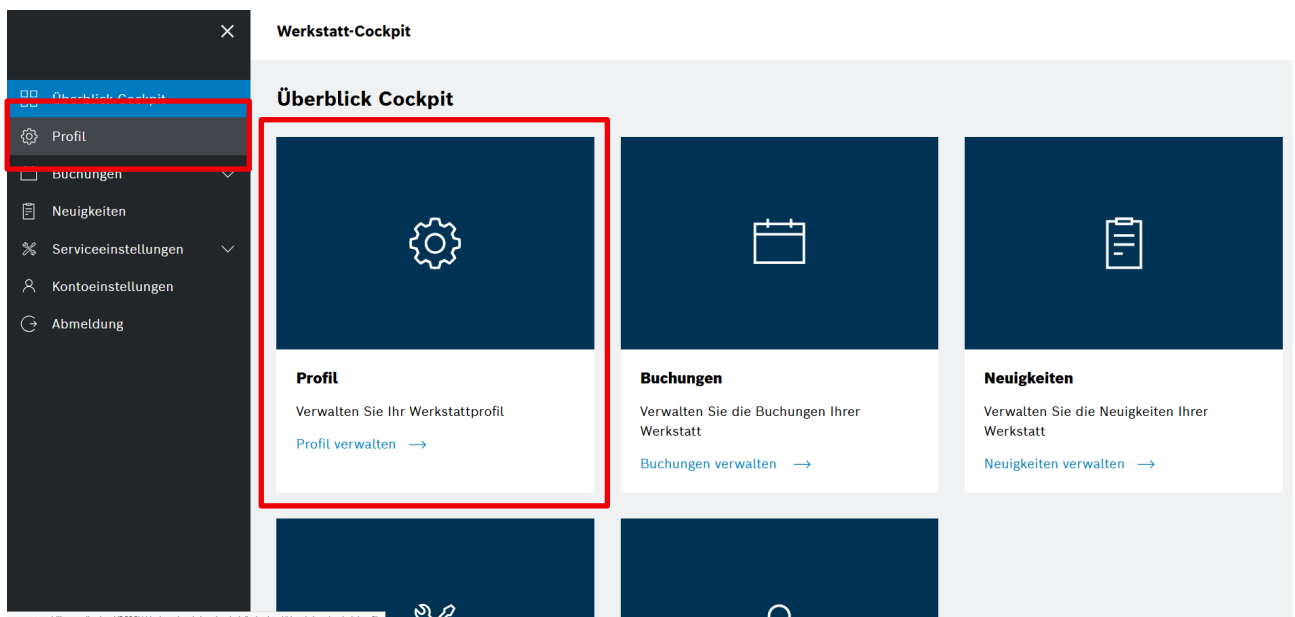
Hinterlegen Sie Ihre regulären Öffnungszeiten und Pausen, damit diese für Ihre potenziellen Kunden im Werkstattfinder korrekt angezeigt werden. Dies ist die Basis für eine reibungslose Terminplanung.

Schritt 1: Anmeldung im Garagen-Cockpit

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

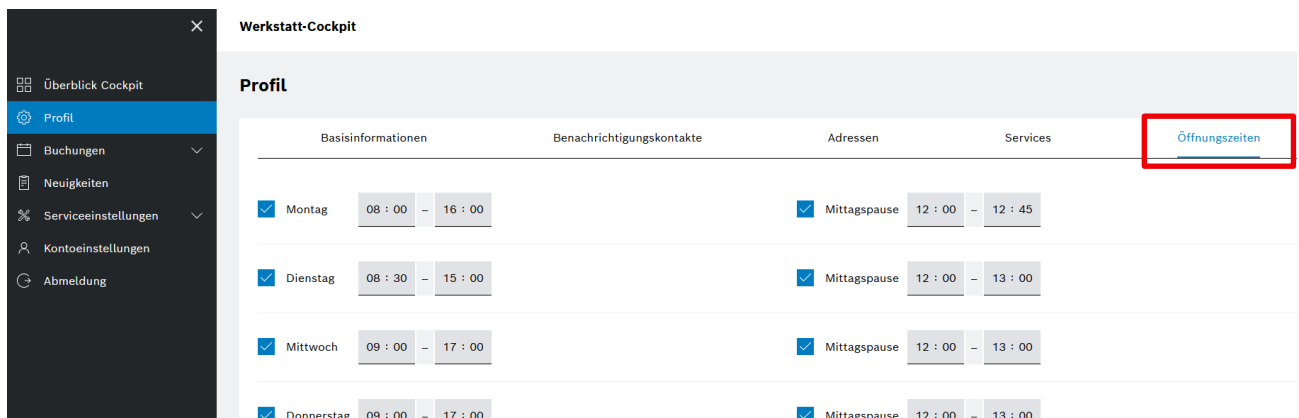
Schritt 2: Profil-Einstellungen aufrufen

Klicken Sie in der Menüführung (entweder oben links oder in der Seitenleiste) auf den Menüpunkt „Profil“.



Schritt 3: Bereich Öffnungszeiten wählen

Wählen Sie innerhalb Ihres Profils den Reiter oder Menüpunkt „Öffnungszeiten“ aus, um zur Übersicht Ihrer Geschäftszeiten zu gelangen.



Schritt 4: Arbeitstage aktivieren

Setzen Sie einen Haken in die Kästchen bei allen Wochentagen, an denen Ihr Betrieb geöffnet hat.

- **Hinweis:** Alle grau hinterlegten oder nicht angehakten Tage werden als „Geschlossen“ markiert.

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	08 : 00 – 16 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 12 : 45	
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	08 : 30 – 15 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	09 : 00 – 17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	09 : 00 – 17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	09 : 00 – 17 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input type="checkbox"/> Samstag	08 : 00 – 18 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input type="checkbox"/> Sonntag	08 : 00 – 18 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	

Schritt 5: Uhrzeiten anpassen

Tragen Sie in den entsprechenden Feldern manuell ein, von wann bis wann Ihr Betrieb an den gewählten Tagen geöffnet ist (z. B. wie rot hinterlegt 08:00 – 16:00 Uhr).

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	08 : 00 – 16 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 12 : 45	
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	08 : 30 – 15 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	09 : 00 – 17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	09 : 00 – 17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	09 : 00 – 17 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input type="checkbox"/> Samstag	08 : 00 – 18 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input type="checkbox"/> Sonntag	08 : 00 – 18 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	

Schritt 6: Mittagspause hinterlegen Wählen Sie aus, ob Sie innerhalb Ihrer Öffnungszeiten eine Mittagspause benötigen. Tragen Sie auch hier die entsprechenden Zeiten ein, damit in diesem Zeitraum keine Termine gebucht werden können. (z.B. 12:00-13:00 Uhr)

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	08 : 00 – 16 : 00		<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 12 : 45
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	08 : 30 – 15 : 00		<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	09 : 00 – 17 : 00		<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	09 : 00 – 17 : 00		<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	09 : 00 – 17 : 00		<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input type="checkbox"/> Samstag	08 : 00 – 18 : 00		<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input type="checkbox"/> Sonntag	08 : 00 – 18 : 00		<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00

Schritt 7: Änderungen speichern

Sobald Sie alle Zeiten korrekt hinterlegt haben, klicken Sie am Ende der Seite auf die Schaltfläche „**Änderungen speichern**“. Ihre Öffnungszeiten sind nun im Werkstattfinder für Ihre Kunden sichtbar.

<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag	09 : 00 – 17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Freitag	09 : 00 – 17 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input type="checkbox"/> Samstag	08 : 00 – 18 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00
<input type="checkbox"/> Sonntag	08 : 00 – 18 : 00	<input type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00

Wichtiger Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Arbeitszeiten zusätzlich unter dem Reiter „**Serviceeinstellungen**“ → „**Verfügbarkeitsregeln**“ für die einzelnen Service individuell prüfen und pflegen.

Möchten Sie wissen, wie Sie diese Details festlegen? **Dann gehen Sie bitte zur Anleitung:** „*Wie kann ich die Verfügbarkeiten für Service-Termine einstellen?*“