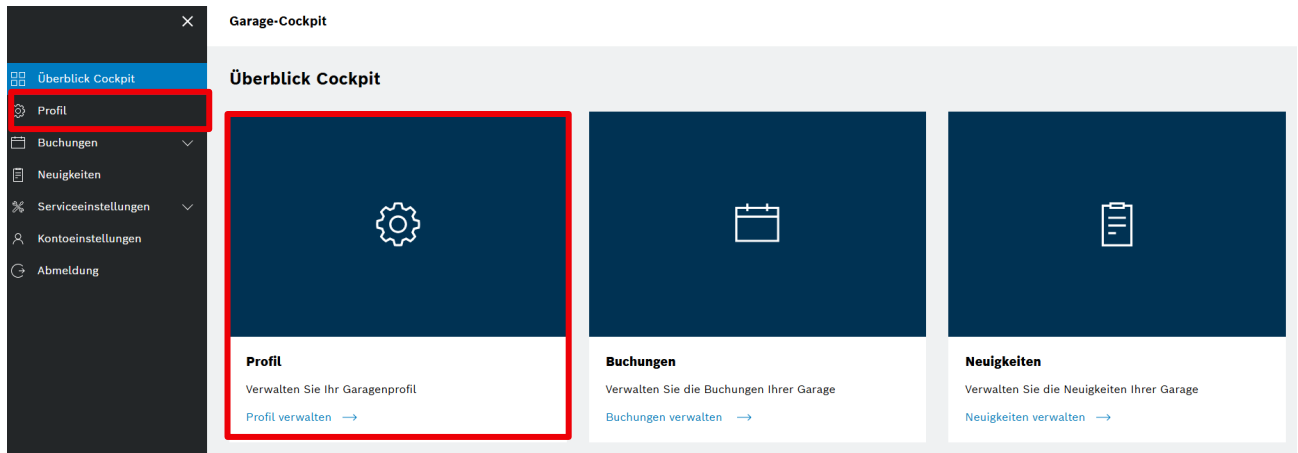


mein BCS – Garagen Cockpit

Inhaltsverzeichnis

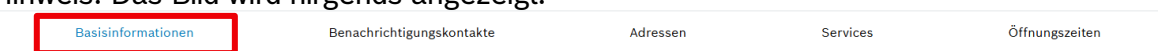
1	Profil.....	2
1.1	Basisinformation.....	2
1.2	Benachrichtigungskontakte	2
1.2.1	Wie lege ich einen neuen Benachrichtigungskontakt an?.....	3
1.2.2	Und wie entferne ich Benachrichtigungskontakte?	5
1.3	Adressen.....	6
1.4	Services	6
1.4.1	Wie mache ich meine verfügbaren Serviceleistungen für meinen Kunden sichtbar?	7
1.5	Öffnungszeiten.....	9
1.5.1	Wie pflege ich meine Öffnungszeiten ein?.....	9
2	Buchungen	12
2.1	Liste	12
2.1.1	Wo finde ich eine Übersicht über alle gebuchten Serviceleistungen?	12
2.2	Buchungsstatistik	14
3	Neuigkeiten	15
3.1	Wie erstelle ich eine Neuigkeit?	15
4	Serviceleistungen	17
4.1	Services und Preise	17
4.1.1	Wie hinterlege ich eine Festpreisregel für fahrzeugunabhängige Serviceleistungen?..	17
4.1.2	Wie hinterlege ich eine Preisregel für fahrzeugabhängige Serviceleistungen?	20
4.1.3	Was ist bei der Festpreiseinstellung für Reifenmontage zu beachten?	23
4.1.4	Was ist bei der Festpreiseinstellung HU/AU zu beachten?.....	25
4.2	Verfügbarkeitsregeln	28
4.2.1	Wie hinterlege ich eine Verfügbarkeitsregel?.....	28
4.3	Ausnahmedaten.....	32
4.3.1	Wie kann ich Ausnahmedaten hinterlegen?.....	33
4.4	Preisrechner.....	33
4.4.1	Wie kann ich den Preisrechner benutzen?	34
5	Kontoeinstellungen	35
5.1	E-Mail-Adresse ändern.....	36
5.2	Passwort ändern	36
5.3	Buchungs-Widget für Ihre Webseite	37
5.4	Personenbezogene Daten verwalten.....	37

1 Profil



1.1 Basisinformation

Unter dem Reiter Basisinformation können Sie den Namen Ihrer Garage sowie ein Bild einfügen.
Hinweis: Das Bild wird nirgends angezeigt.



Basisinformationen

Name der Garage *
Demowerkstatt NICHT BUCHEN

Profilbild

Bild



Neues Bild hochladen

 Bild entfernen

Akzeptierte Datenformate: .jpg, .jpeg, .png
Maximale Dateigröße: 7MB

Änderungen speichern

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

1.2 Benachrichtigungskontakte

Um neue Empfänger für Buchungsanfragen hinzuzufügen, können Sie weitere E-Mail-Adressen hinterlegen, damit Ihr Team sofort über neue Termine informiert wird. Bitte beachten Sie: Die im

System hinterlegte Grund-E-Mail-Adresse wird automatisch aus dem System übernommen; diese dient als Hauptkontakt und kann nicht gelöscht werden.

Profil

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
E-Mail	Vorname	Nachname		
Be18_AA_wcs-core@bosch.com	-	-		

[Kontakt hinzufügen](#)

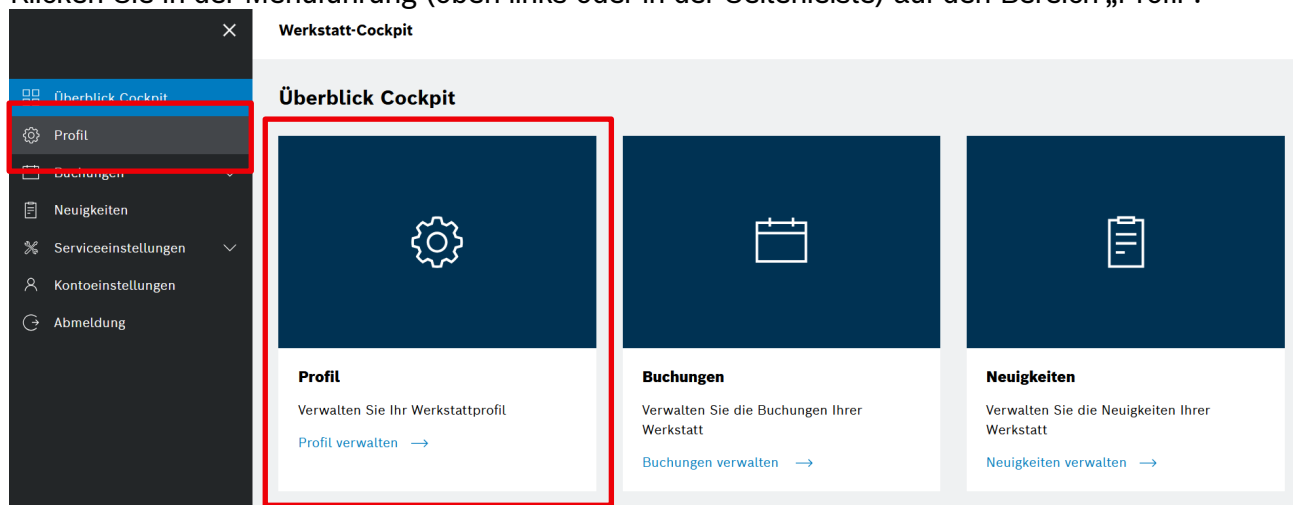
1.2.1 Wie lege ich einen neuen Benachrichtigungskontakt an?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie in der Menüführung (oben links oder in der Seitenleiste) auf den Bereich „Profil“.



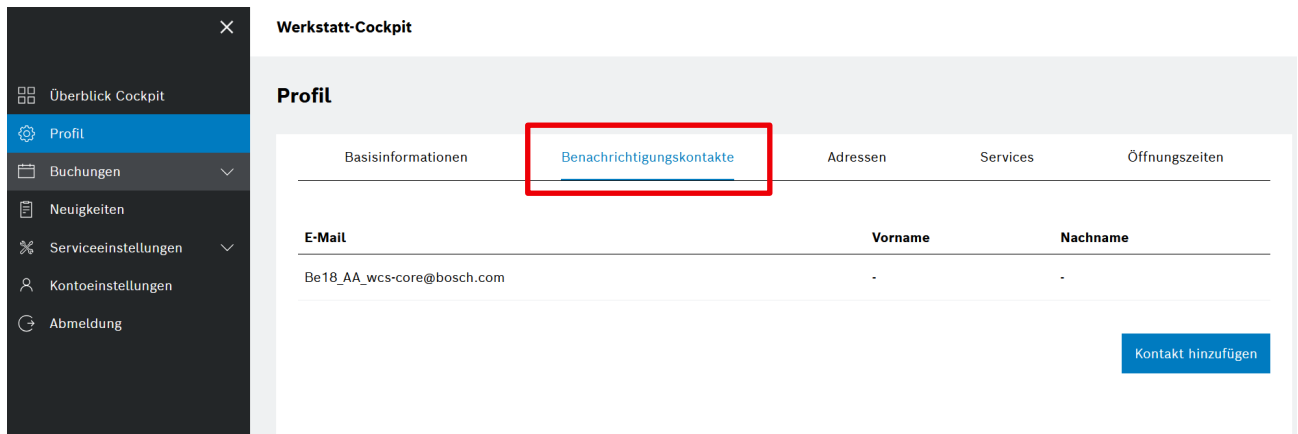
Werkstatt-Cockpit

Überblick Cockpit

- Profil**
Verwalten Sie Ihr Werkstattprofil
[Profil verwalten](#) →
- Buchungen**
Verwalten Sie die Buchungen Ihrer Werkstatt
[Buchungen verwalten](#) →
- Neuigkeiten**
Verwalten Sie die Neuigkeiten Ihrer Werkstatt
[Neuigkeiten verwalten](#) →

Schritt 3

Wählen Sie innerhalb Ihres Profils den Reiter oder Menüpunkt „Benachrichtigungskontakte“ aus.



Werkstatt-Cockpit

Profil

Basisinformationen **Benachrichtigungskontakte** Adressen Services Öffnungszeiten

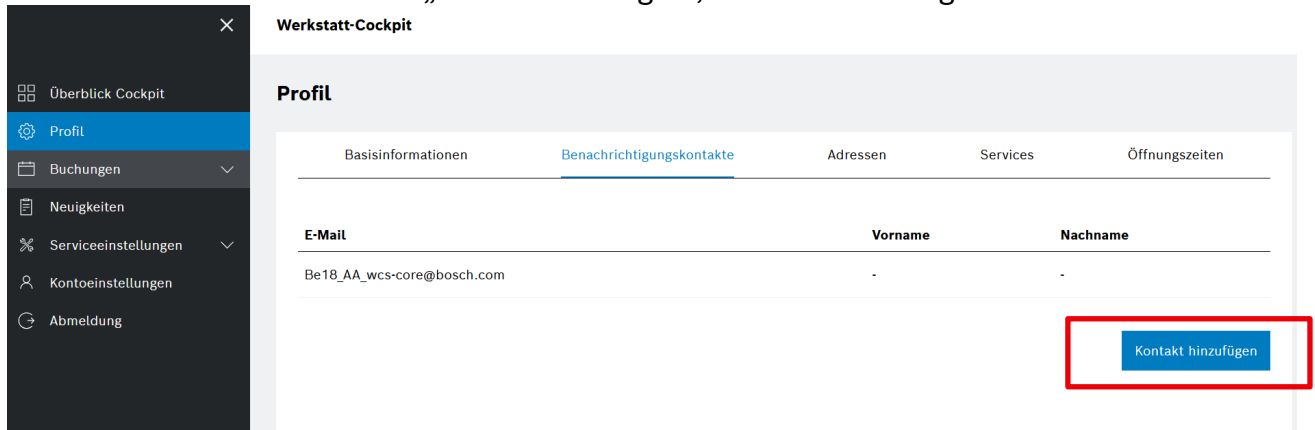
E-Mail **Vorname** **Nachname**

Be18_AA_wcs-core@bosch.com - -

[Kontakt hinzufügen](#)

Schritt 4

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kontakt hinzufügen“, um ein neues Eingabefeld zu öffnen.



Werkstatt-Cockpit

Profil

Basisinformationen **Benachrichtigungskontakte** Adressen Services Öffnungszeiten

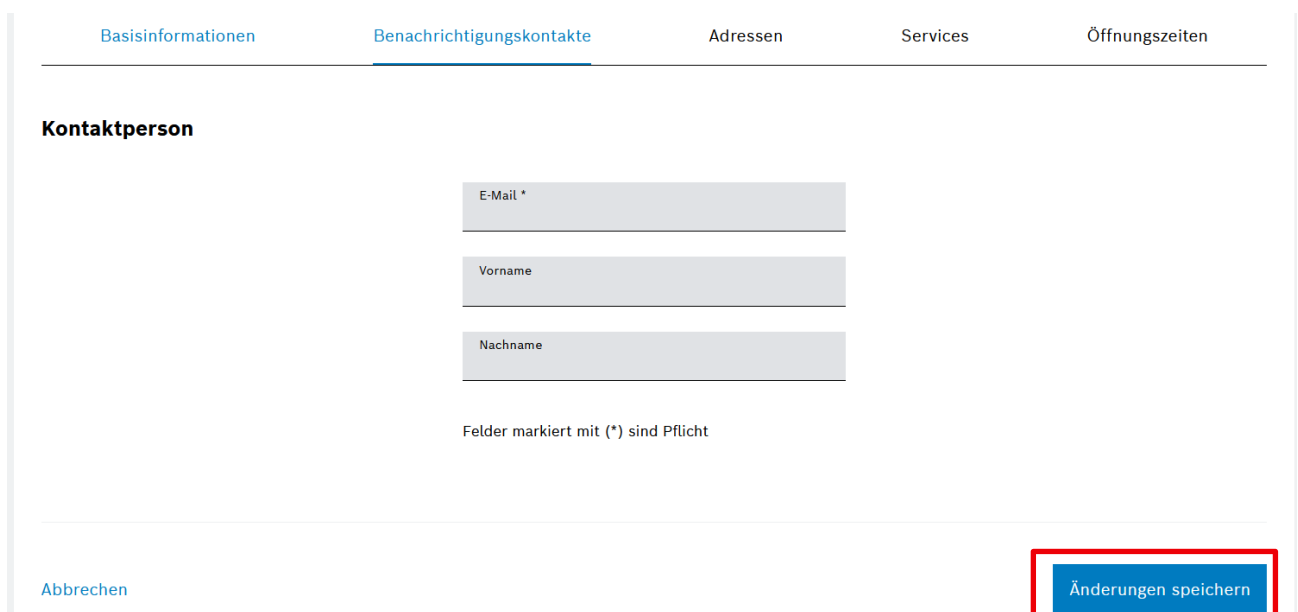
E-Mail **Vorname** **Nachname**

Be18_AA_wcs-core@bosch.com - -

[Kontakt hinzufügen](#)

Schritt 5

Geben Sie die gewünschte E-Mail-Adresse an. Optional können Sie auch den Vor- und Nachnamen der Person ergänzen. Klicken Sie abschließend auf „Änderungen speichern“, um die Einrichtung abzuschließen.



Basisinformationen **Benachrichtigungskontakte** Adressen Services Öffnungszeiten

Kontaktperson

E-Mail *

Vorname

Nachname

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

[Abbrechen](#) [Änderungen speichern](#)

1.2.2 Und wie entferne ich Benachrichtigungskontakte?

Möchten Sie einen zusätzlichen Kontakt nicht mehr nutzen, können Sie diesen im Bereich „Adressen“ jederzeit über das Löschen-Symbol unter dem Eintrag entfernen. Die Änderungen werden nach dem Speichern sofort wirksam. Der primäre Kontakt bleibt davon unberührt und stellt sicher, dass Sie in jedem Fall erreichbar bleiben.

Schritte 1-3: Wie oben beschrieben

Schritt 4

Klicken Sie auf der Schaltfläche den gewünschten Kontakt aus, um ein neues Eingabefeld zu öffnen.

Profil

Basisinformationen Benachrichtigungskontakte Adressen Services Öffnungszeiten

E-Mail	Vorname	Nachname
Be18_AA_wcs-core@bosch.com	-	-
test@garage.de	Test	Garage

[Kontakt hinzufügen](#)

Schritt 5

Wählen Sie unten rechts „Entfernen“ aus, um dem Kontakt die Benachrichtigungen über die Online-Buchungen zu entziehen

Kontaktperson

E-Mail *
test@garage.de

Vorname
Test

Nachname
Garage

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

[Abbrechen](#) [Entfernen](#) [Änderungen speichern](#)

Schritt 6

Bestätigen

Sind Sie sicher, dass Sie diesen Kontakt löschen wollen?

[Abbrechen](#) [Entfernen](#)

1.3 Adressen

Bitte überprüfen Sie die angegebene Adresse sorgfältig. Sollten die Daten nicht korrekt sein oder falls Sie Änderungen wünschen, wenden Sie sich bitte direkt an unsere Ansprechpartnerin:

Ina Gartner

-  **E-Mail:** Ina.Gartner@de.bosch.com
-  **Telefon:** +49 (0) 721 942-3462

Profil

Basisinformationen Benachrichtigungskontakte **Adressen** Services Öffnungszeiten

Postanschrift

Adresse
Bismarckstr. 71

Adresszusatz

Postleitzahl
10627

Stadt
Berlin

Kontakt

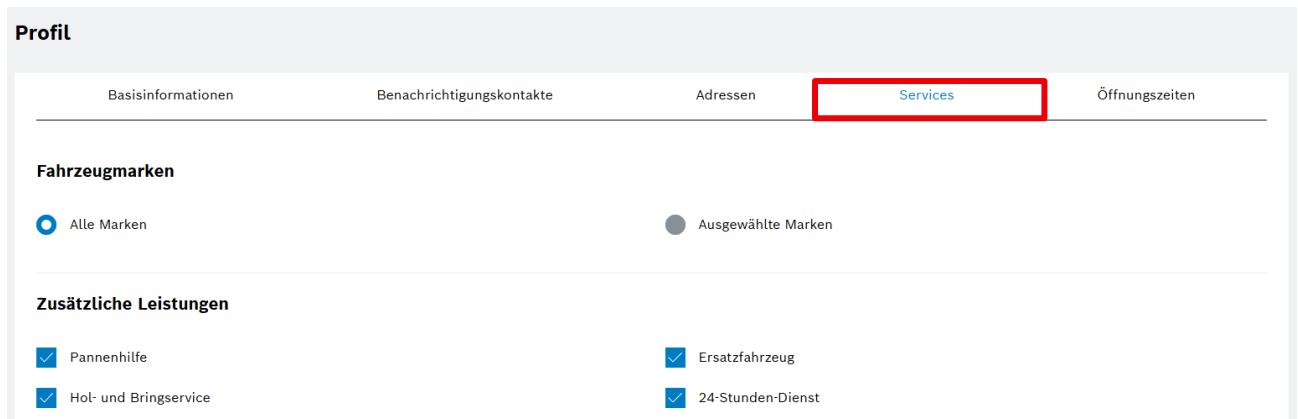
E-Mail
Be18_AA_wcs-core@bosch.com

Telefonnummer

*Bei Fragen ist Ihr myBCS-Support gerne für Sie da.

1.4 Services

Wählen Sie innerhalb Ihres Profils den Menüpunkt „Services“ aus. Diese Funktion bietet Ihnen eine vollständige Übersicht über Ihr gesamtes Leistungsportfolio. Hier haben Sie die volle Kontrolle: Sie können einzelne Dienstleistungen je nach Bedarf flexibel aktivieren oder deaktivieren und allgemeine Informationen zu Ihren Services hinterlegen, um Ihr Angebot für Kunden optimal zu präsentieren.



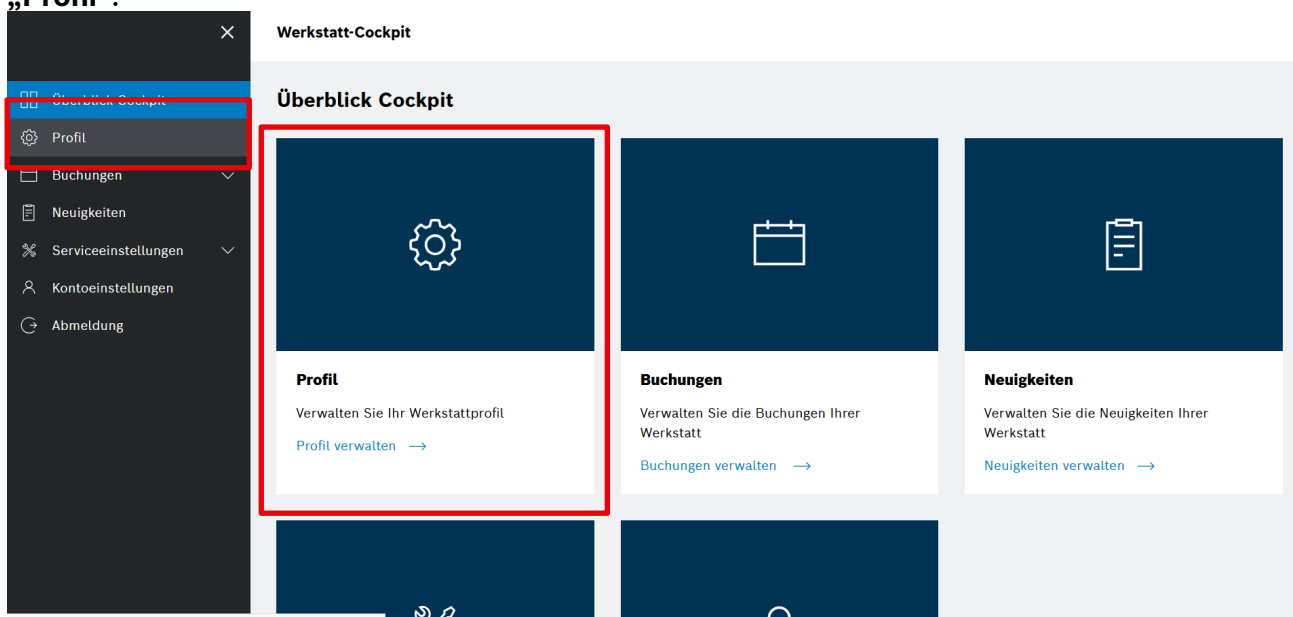
1.4.1 Wie mache ich meine verfügbaren Serviceleistungen für meinen Kunden sichtbar?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie in der Menüführung (entweder oben links oder in der Seitenleiste) auf den Menüpunkt „Profil“.



Schritt 3

Wählen Sie innerhalb Ihres Profils den Reiter oder Menüpunkt „Services“ aus, um zur Übersicht Ihrer Dienstleistungen zu gelangen.

Sobald Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie am Ende der Seite auf die Schaltfläche „**Änderungen speichern**“. Ihre Services sind nun für Kunden im Werkstattfinder sichtbar.

Zahlungsoptionen

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bar | <input checked="" type="checkbox"/> Rechnung |
| <input checked="" type="checkbox"/> EC/Maestro | <input type="checkbox"/> MasterCard |
| <input checked="" type="checkbox"/> Visa | <input type="checkbox"/> American Express |
| <input type="checkbox"/> Finanzierung | <input type="checkbox"/> Lastschrift |

Partner

- Bosch Car Service Club
Diese Werkstatt vergibt Bosch Car Service Club Mitgliedskarten.

[Änderungen speichern](#)

1.5 Öffnungszeiten

Hinterlegen Sie Ihre regulären Öffnungszeiten und Pausen, damit diese für Ihre potenziellen Kunden im Werkstattfinder korrekt angezeigt werden. Dies ist die Basis für eine reibungslose Terminplanung.

Profil

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Montag	08 : 00 – 16 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 12 : 45	
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag	08 : 30 – 15 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch	09 : 00 – 17 : 00	<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	12 : 00 – 13 : 00	

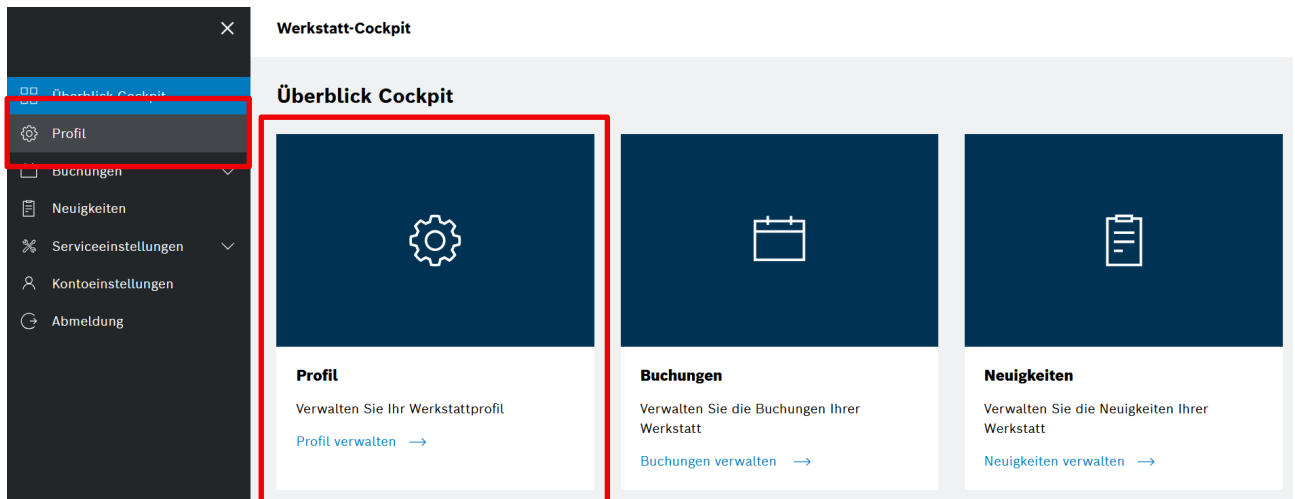
1.5.1 Wie pflege ich meine Öffnungszeiten ein?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

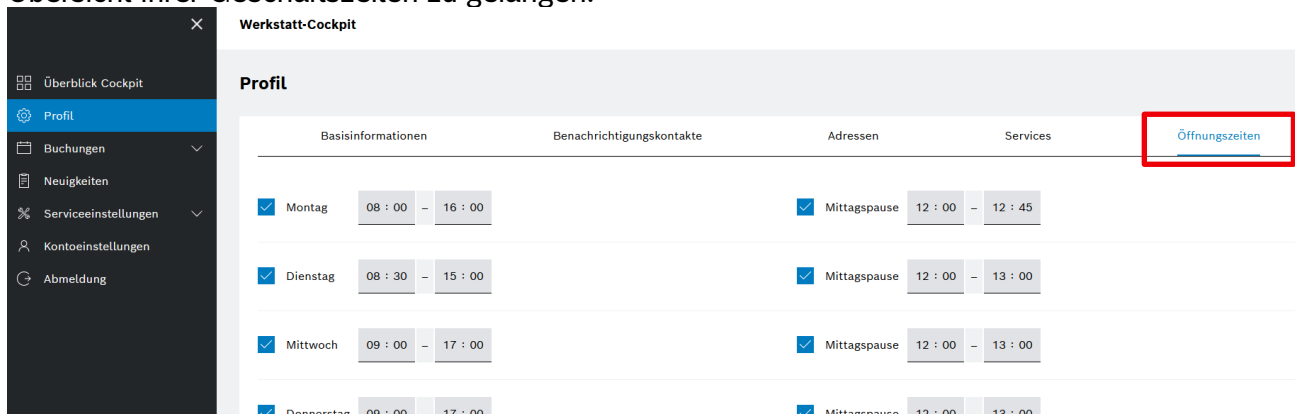
Schritt 2

Klicken Sie in der Menüführung (entweder oben links oder in der Seitenleiste) auf den Menüpunkt „**Profil**“.



Schritt 3

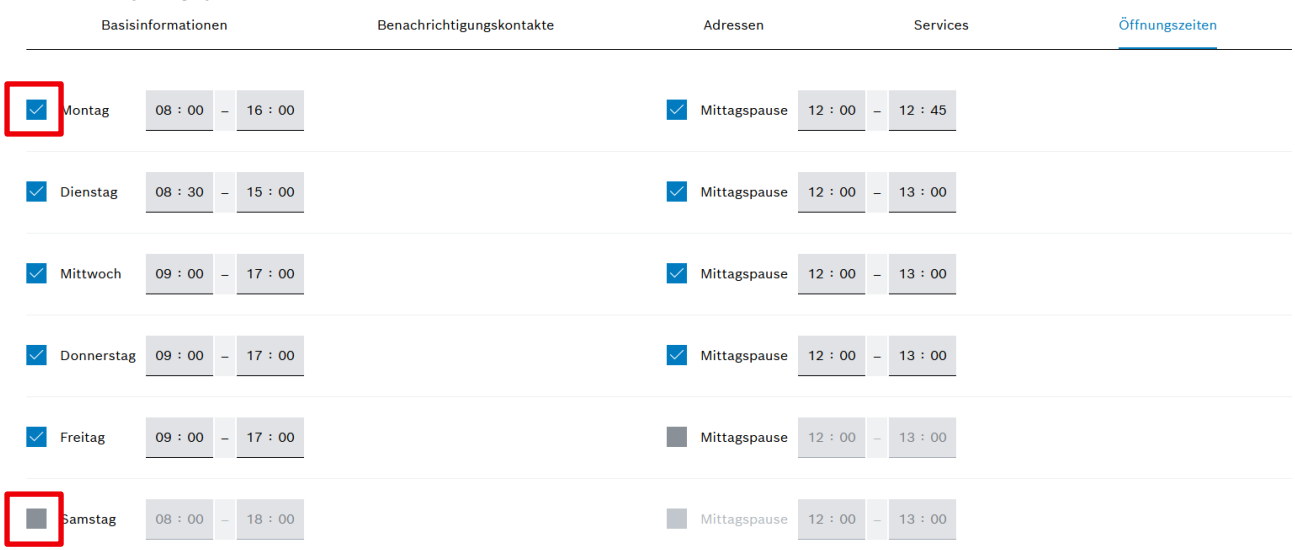
Wählen Sie innerhalb Ihres Profils den Reiter oder Menüpunkt „**Öffnungszeiten**“ aus, um zur Übersicht Ihrer Geschäftszeiten zu gelangen.



Schritt 4

Setzen Sie einen Haken in die Kästchen bei allen Wochentagen, an denen Ihr Betrieb geöffnet hat.

- **Hinweis:** Alle grau hinterlegten oder nicht angehakten Tage werden als „Geschlossen“ markiert.



Schritt 5

Tragen Sie in den entsprechenden Feldern manuell ein, von wann bis wann Ihr Betrieb an den gewählten Tagen geöffnet ist (z. B. wie rot hinterlegt 08:00 – 16:00 Uhr).

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Montag			<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	08 : 00 – 16 : 00 12 : 00 – 12 : 45
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag			<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	08 : 30 – 15 : 00 12 : 00 – 13 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch			<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	09 : 00 – 17 : 00 12 : 00 – 13 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Donnerstag			<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	09 : 00 – 17 : 00 12 : 00 – 13 : 00

Schritt 6

Wählen Sie aus, ob Sie innerhalb Ihrer Öffnungszeiten eine Mittagspause benötigen. Tragen Sie auch hier die entsprechenden Zeiten ein, damit in diesem Zeitraum keine Termine gebucht werden können. (z.B. 12:00-13:00 Uhr)

Basisinformationen	Benachrichtigungskontakte	Adressen	Services	Öffnungszeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Montag			<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	08 : 00 – 16 : 00 12 : 00 – 12 : 45
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag			<input checked="" type="checkbox"/> Mittagspause	08 : 30 – 15 : 00 12 : 00 – 13 : 00

Schritt 7

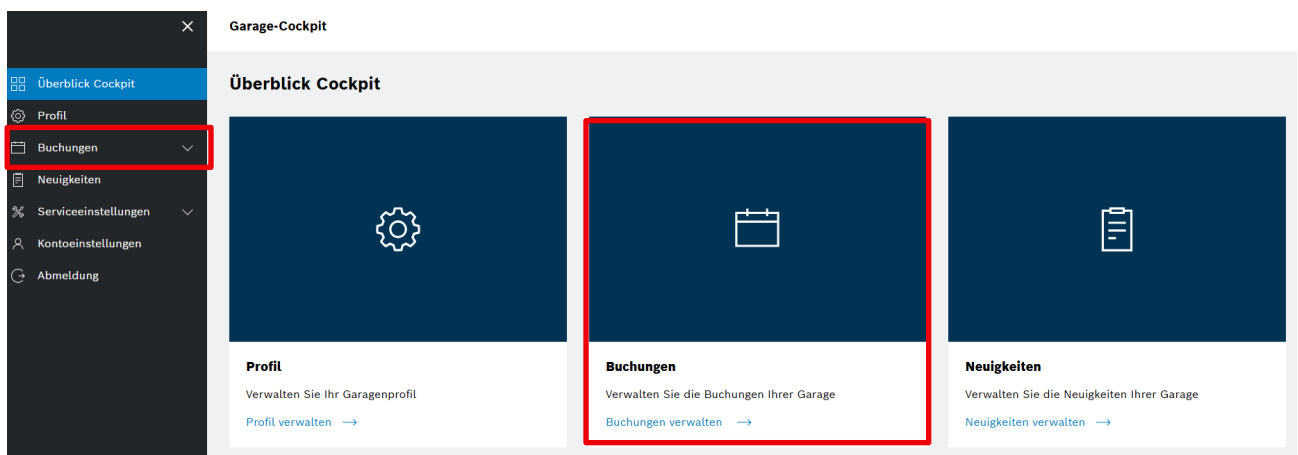
Sobald Sie alle Zeiten korrekt hinterlegt haben, klicken Sie am Ende der Seite auf die Schaltfläche „**Änderungen speichern**“. Ihre Öffnungszeiten sind nun im Werkstattfinder für Ihre Kunden sichtbar.

<input checked="" type="checkbox"/> Freitag			<input type="checkbox"/> Mittagspause	09 : 00 – 17 : 00 12 : 00 – 13 : 00
<input type="checkbox"/> Samstag			<input type="checkbox"/> Mittagspause	08 : 00 – 18 : 00 12 : 00 – 13 : 00
<input type="checkbox"/> Sonntag			<input type="checkbox"/> Mittagspause	08 : 00 – 18 : 00 12 : 00 – 13 : 00

Wichtiger Hinweis: Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Arbeitszeiten zusätzlich unter dem Reiter „**Serviceeinstellungen**“ → „**Verfügbarkeitsregeln**“ für die einzelnen Service individuell prüfen und pflegen.

Möchten Sie wissen, wie Sie diese Details festlegen? **Dann gehen Sie bitte zur Anleitung:** „*Wie kann ich die Verfügbarkeiten für Service-Termine einstellen?*“

2 Buchungen



2.1 Liste

Nutzen Sie diese Funktion, wenn Sie sehen, möchten wie viele oder welche Buchungen über meinBCS bei Ihnen eingegangen sind.

2.1.1 Wo finde ich eine Übersicht über alle gebuchten Serviceleistungen?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite zuerst auf „**Buchungen**“ und dann auf den Unterpunkt „**Liste**“.

Hier wird Ihnen eine Liste aller Ihrer Online-Buchungen angezeigt

✕ Werkstatt-Cockpit

Überblick Cockpit

Buchungen

Liste

Statistiken

Serviceeinstellungen

Profil

Neuigkeiten

Rabattaktionen

Einladungen

Kontoeinstellungen

Buchungen

Suche Zeige Suchoptionen ▾

Buchungscode	Service	Flotte	Kunde	Datum ▾	Status
AA29Q4	Inspektion	-	Test Test	16.04.26, 16:00	● Geschlossen
AA29QZ	Inspektion	-	Test2 Test2	16.04.26, 16:00	● Geschlossen
AA2B9Z	Klima-Service	-	t t	16.04.26, 09:00	● Offen
AA2WPA	Inspektion	-	Test Test	15.04.26, 13:00	● Offen

Schritt 3

Klicken Sie auf eine Zeile, um Details dieser Online-Buchung einzusehen

Buchungsinformation

Buchungsnummer AA29Q4
Erstellt 26.03.26, 09:02
Letzte Aktualisierung 30.03.26, 11:23

Status

Status Storniert
Storniert von Werkstatt

Service Information

Test

Service	Preis
Inspektion	174,67 €
Umsatzsteuer	33,19 €
Gesamt	207,86 €

Hinweis:

Unter dem Reiter „Zeige Suchoptionen“ können Sie gezielt nach gebuchten Serviceleistungen.

Buchungen

Suche

Status
Alle Status ▾

Servicetyp
Festpreisleistungen ▾

Service
Klima-Service ▾

Buchungscode

Anwenden

Suche zurücksetzen

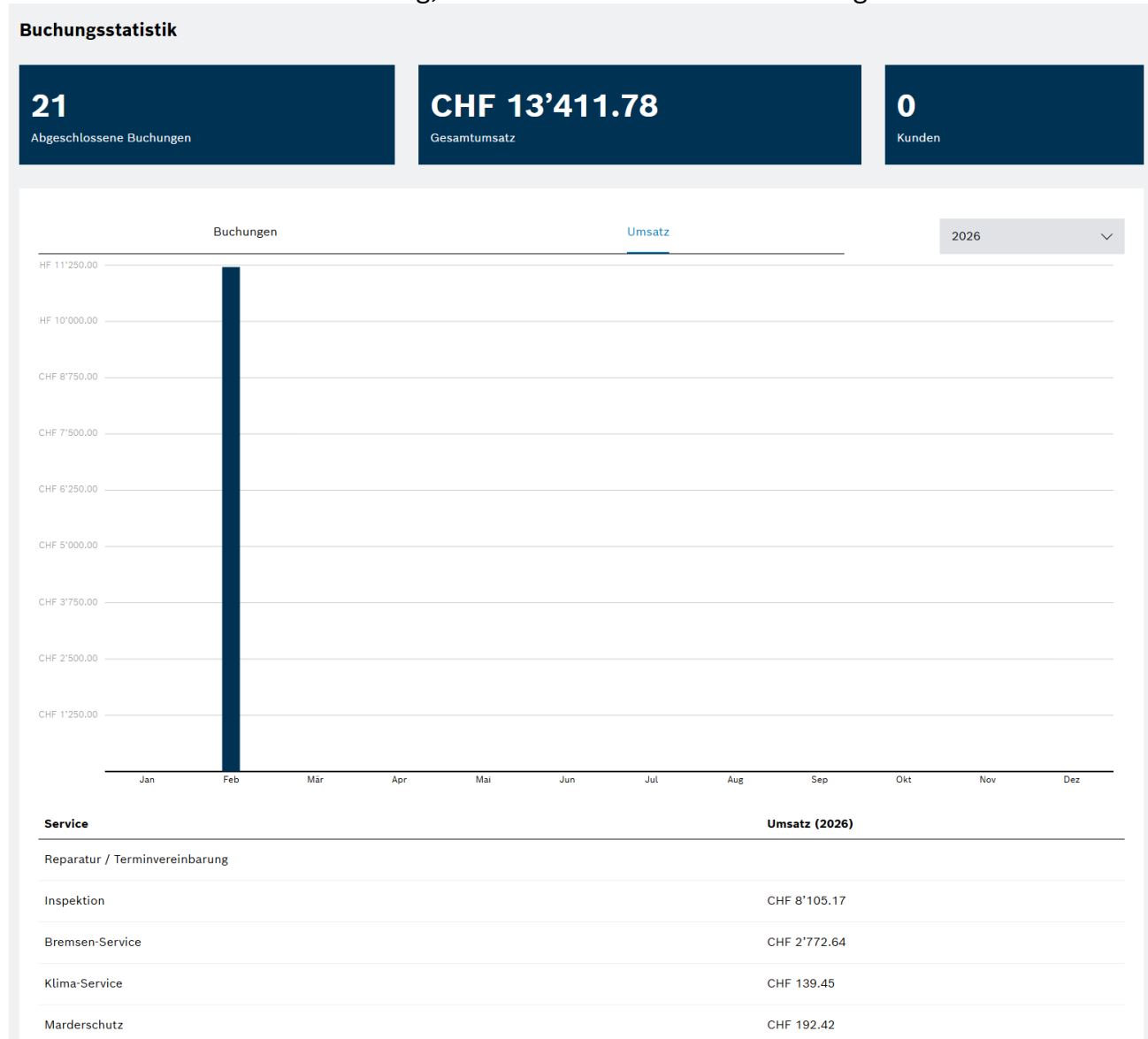
Suchoptionen ausblenden ▾

Buchungscode	Service	Flotte	Kunde	Datum ▾	Status
AA6HGR	Klima-Service, Marderschutz	-	Gustavo rigonato	28.02.26, 14:00	● Geschlossen
AA6HZB	Klima-Service	-	Gustavo rigonato	20.02.26, 10:00	● Geschlossen

10 ▾

2.2 Buchungsstatistik

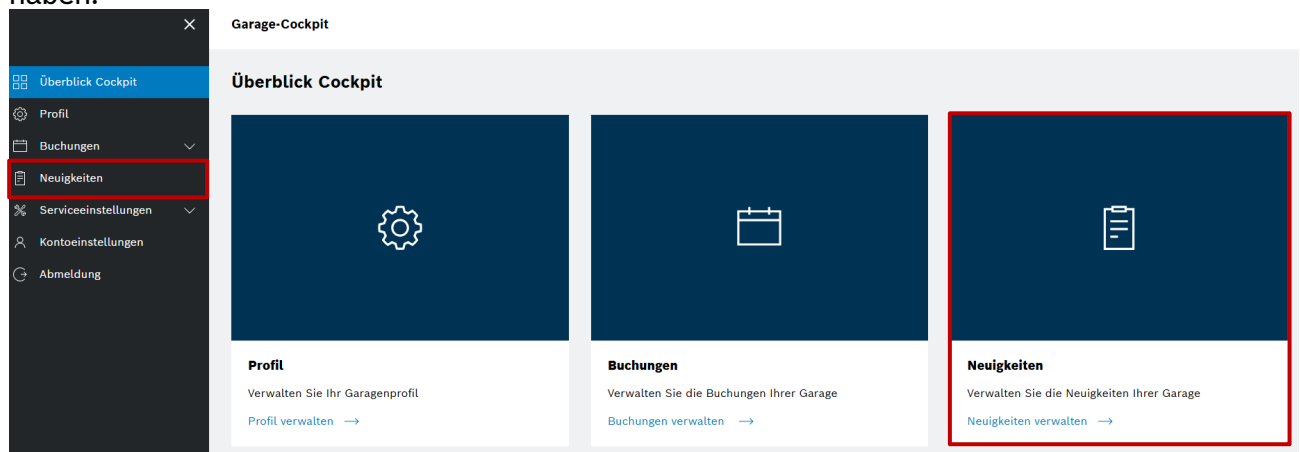
Diese Funktion bietet Ihnen einen vollständigen Überblick über Ihre Geschäftsentwicklung mit Kennzahlen zu Buchungen, Umsätzen und Serviceleistungen, sowohl als Gesamtübersicht als auch in monatlicher Aufschlüsselung, um fundierte Geschäftsentscheidungen treffen zu können.



3 Neuigkeiten

Hinweis: Diese Funktion ist aktuell noch nicht aktiv und für Ihre Kunden noch nicht sichtbar. Sobald das Feature freigeschaltet wird, funktioniert es wie folgt:

Hinterlegen Sie Neuigkeiten für Ihre Kunden, sehen Sie alle bestehenden Neuigkeiten ein oder ändern diese, wie beispielsweise, dass Sie mehr Personal haben und nun auch Samstags geöffnet haben.



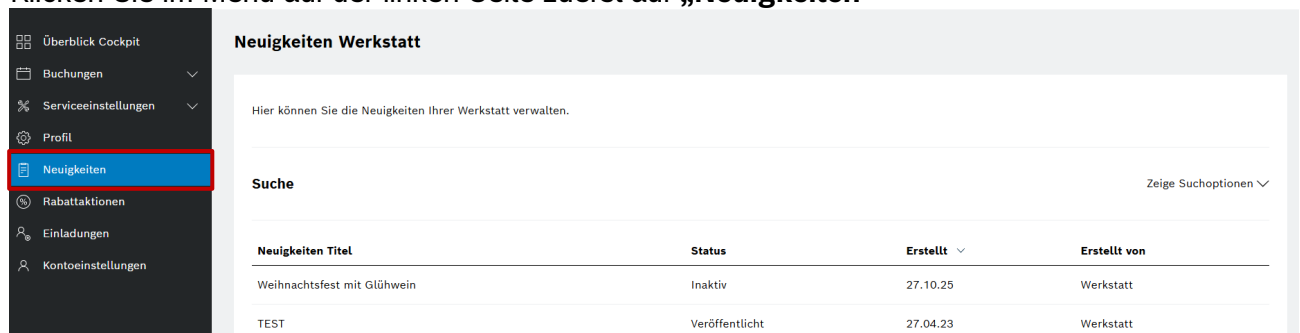
3.1 Wie erstelle ich eine Neuigkeit?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite zuerst auf „**Neuigkeiten**“



Schritt 3

Klicken Sie auf das Feld "Neuigkeit erstellen"

Schöne Ferienzeit	Veröffentlicht	14.06.19	Werkstatt
gerwin test	Veröffentlicht	23.04.19	Werkstatt

10 ▾

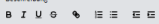
Neuigkeit erstellen

Schritt 4

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, klicken auf „Aktiv“ und auf „Speichern“ um die Neuigkeit sichtbar zu machen.

Titel *

Beschreibung *

B I U G 

Bild

Akzeptierte Datenformate: .jpg, .jpeg, .png
Maximale Dateigröße: 7MB

Status

Veröffentlichungsstatus festlegen

Inaktiv

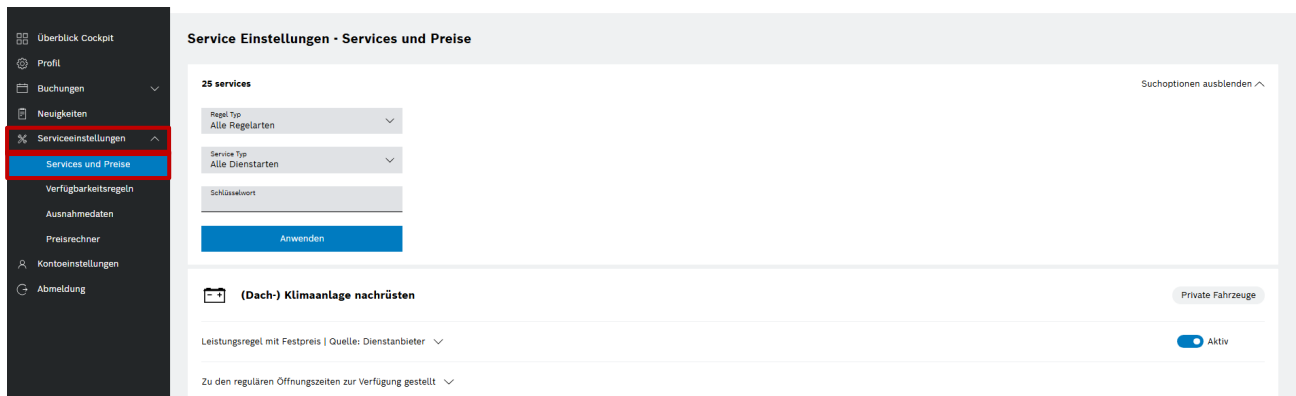
Aktiv

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

Speichern

4 Serviceleistungen

4.1 Services und Preise



4.1.1 Wie hinterlege ich eine Festpreisregel für fahrzeugunabhängige Serviceleistungen?

Sie haben hier die Möglichkeit Festpreisregeln für fahrzeugunabhängige Serviceleistungen zu hinterlegen

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite zuerst auf „**Serviceeinstellungen**“ und dann auf den Unterpunkt „**Services und Preise**“.

Schritt 3

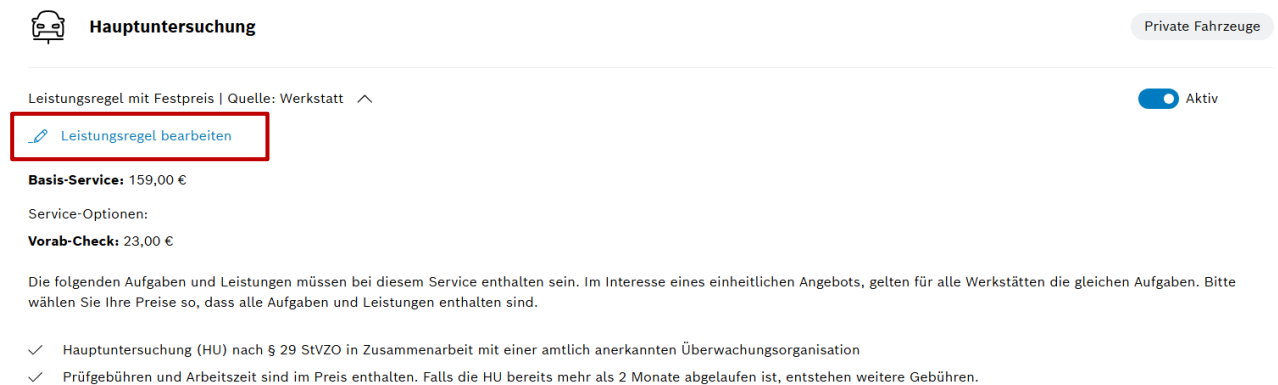
Klicken Sie oben rechts auf „**Suchoptionen einblenden**“. In der nun erscheinenden Maske wählen Sie unter „**Service Typ**“ die Option „**Festpreisdienste**“ aus. Sie erhalten nun eine Übersicht über alle Leistungen, für die eine Festpreisregel hinterlegt werden kann. Wir empfehlen Ihnen, überall dort feste Preise anzugeben, wo es für Sie möglich ist, um maximale Transparenz für Ihre Kunden zu schaffen.



Schritt 4

Klicken Sie in der Zeile des jeweiligen Services auf das Feld „**Leistungsregel bearbeiten**“, um einen Festpreis zu hinterlegen.

Wichtig zu wissen: Damit ein Service für Ihre Kunden online buchbar ist, müssen immer zwei Bausteine hinterlegt sein: eine **Preisregel** und eine **Verfügbarkeitsregel**. Erst wenn beides definiert ist, wird der Service im System aktiv geschaltet



Hauptuntersuchung Private Fahrzeuge

Leistungsregel mit Festpreis | Quelle: Werkstatt Aktiv

[Leistungsregel bearbeiten](#)

Basis-Service: 159,00 €

Service-Optionen:

Vorab-Check: 23,00 €

Die folgenden Aufgaben und Leistungen müssen bei diesem Service enthalten sein. Im Interesse eines einheitlichen Angebots, gelten für alle Werkstätten die gleichen Aufgaben. Bitte wählen Sie Ihre Preise so, dass alle Aufgaben und Leistungen enthalten sind.

- ✓ Hauptuntersuchung (HU) nach § 29 StVZO in Zusammenarbeit mit einer amtlich anerkannten Überwachungsorganisation
- ✓ Prüfgebühren und Arbeitszeit sind im Preis enthalten. Falls die HU bereits mehr als 2 Monate abgelaufen ist, entstehen weitere Gebühren.

Schritt 5

Hier können Sie jetzt die Auswahl „**Festpreis**“ auswählen und den von Ihnen gewünschten Preis eingeben.

!Wichtig: Geben Sie den Preis in Netto an.

Festpreis (Standard)

Kein Preis

Empfohlene Preisregel der Zentrale:
Hauptuntersuchung: 100,00 €
Vorab-Check:

Basis-Service

Hauptuntersuchung *

159

€ (€ ohne 19% MwSt.)
= 189,21 € Bruttopreis

HU/AU alle 24 Monate? Ja, sonst kann es teuer werden. Wir führen Ihre Hauptuntersuchung nach § 29 StVZO durch.

Schritt 6

Klicken Sie auf das Feld "**Änderung speichern**" oder "**Änderung / Preisregel löschen**", um den Vorgang abzuschließen.

Status

Aktiv

Pausiert

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

[Abbrechen](#)

[Preisregel löschen](#)

[Änderungen speichern](#)

Wichtig: Der Status sollte auf „**Aktiv**“ sein, sonst wird der Service bei der Online-Buchung nicht angezeigt.

Schritt 7

Um den Vorgang vollständig abzuschließen, müssen Sie eine Verfügbarkeitsregel auswählen



Hauptuntersuchung

Private Fahrzeuge

Leistungsregel mit Festpreis | Quelle: Werkstatt ▼

Aktiv

An ausgewählten Tagen und zu bestimmten Öffnungszeiten angeboten, Abgabe um 07:00 ↗

Verfügbarkeitsregel
HU/AU ▼

Montag: 08:00 – 17:15

Mittwoch: 07:00 – 18:00

Donnerstag: 07:00 – 18:00

Freitag: 07:00 – 16:00

i Bitte erstellen oder ändern Sie die Verfügbarkeitsregeln auf der Website [Verfügbarkeitsregel](#).

Dauer der Dienstleistung inkl. Vorbereitung: Buchungszeitraum: mindestens und höchstens [Bearbeiten](#)
vor dem Datum der Dienstleistung

Die Anleitung zur Erstellung einer Verfügbarkeitsregel finden Sie unter „Wie kann ich die Verfügbarkeiten für Services einstellen“

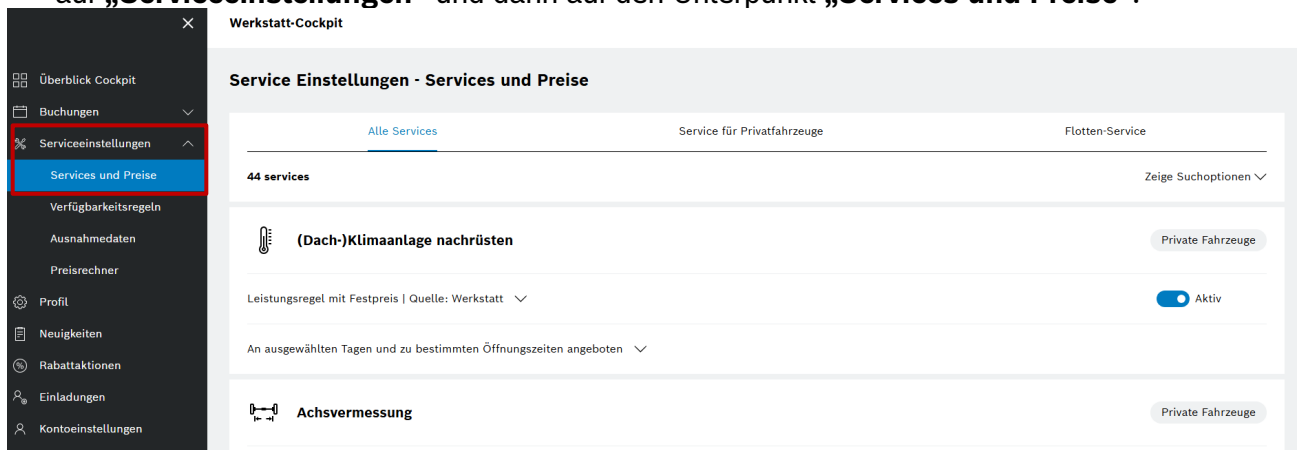
4.1.2 Wie hinterlege ich eine Preisregel für fahrzeugabhängige Serviceleistungen?

Beispiel: Zahnriemenwechsel

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den Prozess, um Preise und Verfügbarkeit für Ihre Serviceleistungen im Online-Portal einzustellen.

Teil 1: Service finden und auswählen

1. Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.
2. **Zu den Services navigieren:** Klicken Sie im Menü auf der linken Seite zuerst auf „**Serviceeinstellungen**“ und dann auf den Unterpunkt „**Services und Preise**“.



The screenshot shows the 'Werkstatt-Cockpit' interface. On the left, a dark sidebar menu is visible with the following items: 'Überblick Cockpit', 'Buchungen', 'Serviceeinstellungen' (highlighted with a red box), 'Services und Preise' (highlighted with a blue box), 'Verfügbarkeitsregeln', 'Ausnahmedaten', 'Preisrechner', 'Profil', 'Neuigkeiten', 'Rabattaktionen', 'Einladungen', and 'Kontoeinstellungen'. The main content area is titled 'Service Einstellungen - Services und Preise' and shows a list of services. The first service is '(Dach-)Klimaanlage nachrüsten', which is set for 'Private Fahrzeuge' and is 'Aktiv'. Below it, the same configuration details are visible: 'Leistungsregel mit Festpreis | Quelle: Werkstatt', 'An ausgewählten Tagen und zu bestimmten Öffnungszeiten angeboten', and 'Aktiv'. The second service is 'Achsvermessung', also set for 'Private Fahrzeuge'.

3. **Suchoptionen öffnen:** Klicken Sie oben rechts auf den Link „Zeige Suchoptionen“, um das Suchfeld zu erweitern.
4. **Service filtern:** Wählen Sie im Feld „Servicetyp“ die Option „Berechnete Dienstleistungen“ aus und klicken Sie anschließend auf „Anwenden“.

Service Einstellungen - Services und Preise

Alle Services
Service für Privatfahrzeuge
Flotten-Service

44 services Verberge Suchoptionen ^

Regel Typ
Alle Regelarten

Service Typ
Berechnete Dienstleistungen

Stichwort

Anwenden

5. **Service auswählen:** Suchen Sie in der Liste den gewünschten Service (z. B. „Zahnriemenwechsel“) und klicken Sie darauf, um die Bearbeitung zu starten.

Teil 2: Leistungsregel bearbeiten und Preise definieren

Nachdem Sie einen Service ausgewählt haben, öffnet sich die Detailansicht „Leistungsregel bearbeiten“.

6. Fahrzeugmarken festlegen:

- Hier können Sie bestimmen, für welche Marken Sie diesen Service anbieten.
- **Grundregel:** Um eine maximale Reichweite zu erzielen, empfehlen wir, hier „**Alle Marken**“ auszuwählen, sofern Sie den Service markenübergreifend anbieten.

Fahrzeugmarken

Bitte wählen Sie die Automarken für die diese Preisregel gelten soll.

Alle Marken

Ausgewählte Marken

<p><input type="checkbox"/> ALFA ROMEO</p> <p><input type="checkbox"/> BMW</p> <p><input type="checkbox"/> CITROËN/DS</p> <p><input type="checkbox"/> DACIA</p> <p><input type="checkbox"/> DS</p> <p><input type="checkbox"/> FORD</p>	<p><input type="checkbox"/> AUDI</p> <p><input type="checkbox"/> DAEWOO/CHEVROLET</p> <p><input type="checkbox"/> CUPRA</p> <p><input type="checkbox"/> DAEWOO/CHEVROLET</p> <p><input type="checkbox"/> FIAT</p> <p><input type="checkbox"/> HONDA</p>
---	---

7. **Kalkulationstyp wählen:** Entscheiden Sie hier, wie der Preis für den Service berechnet werden soll. Sie haben drei Möglichkeiten:
 - **Option A: Arbeit und Teile berechnen**
 - **Bedeutung:** Der Preis wird basierend auf Ihrem hinterlegten Stundensatz und der für den Service kalkulierten Arbeitszeit berechnet.
 - **Einstellung:** Stellen Sie sicher, dass Ihr allgemeiner Stundensatz korrekt im System hinterlegt ist.
 - **Option B: Fester Arbeitssatz**

- **Bedeutung:** Ein fester Grundpreis für die Arbeit, zu dem Materialkosten und Aufschläge/Rabatte hinzukommen können.
- **Einstellung:** Unter „**Arbeiten und Teile**“ können Sie zusätzlich zum Preis Aufpreise oder Rabatte für Bosch/OEM-Teile festlegen.
- **Wichtig:** Für einen **Rabatt** müssen Sie ein **Minuszeichen (-)** vor die Zahl setzen (z. B. -10 für 10 % Rabatt). Ohne Minus wird der Betrag als Aufpreis berechnet.
- **Option C: Festpreis**
 - **Bedeutung:** Der Service kostet immer den gleichen Betrag, egal wie lange die Arbeit dauert (z.B. Zahnriemenwechsel immer für 100 €).
 - **Einstellung:** Tragen Sie den Betrag direkt in das Feld „**Preis**“ ein.
- **Option D: Kein Preis**

Kalkulationstyp

- Arbeit und Teile berechnen (Standard)
- Fester Arbeitssatz (Arbeitsflat)
- Festpreis (Paketpreis)
- Kein Preis

8. Fahrzeugalter (Optional):

- Diese Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, die Preise für bestimmte Fahrzeug-Baujahre individuell anzupassen.

Fahrzeugalter

Intervalle für Fahrzeugalter festlegen. Optionen für Preiseinstellungen werden sich automatisch anpassen.

- Alle Fahrzeugalter
- Spezifische Intervalle des Fahrzeugalters

2014	-	2020	Jahre
Interval entfernen			
2024	-	<input checked="" type="checkbox"/> unendlich	Jahre
Interval entfernen			

9. Flüssigkeitenpreise anpassen:

- Bei manchen Services (wie dem Zahnriemenwechsel) sind bestimmte Flüssigkeiten (z.B. Frostschutz) als Pflichtkomponente hinterlegt.
- **Andere Flüssigkeit:** Hier können Sie Ihren individuellen Preis pro Liter für die benötigte Flüssigkeit eintragen.
- **Motoröle:** Unter „Flüssigkeitenpreise anpassen“ können Sie zudem Ihre Preise für verschiedene Motoröle hinterlegen.

Andere Flüssigkeiten

Frostschutz *

5	€ / l (ohne 19% Mwst.) = 5,95 € Bruttopreis
---	--

Preis für Frostschutz

Flüssigkeitenpreise anpassen

Gruppe	Code	Preis		
Motoröl	5W20 ACEA A3	Alle Jahre : 999,00 €	Bearbeiten	Entfernen
Motoröl	0W40 OEM MB22951R	Alle Jahre : 89,00 €	Bearbeiten	Entfernen
Motoröl	20W50 API SJ/SL/SM	Alle Jahre : 50,00 €	Bearbeiten	Entfernen
Motoröl	5W40 API CD	Alle Jahre : 20,00 €	Bearbeiten	Entfernen

[Hinzufügen](#)

Teil 3: Service aktivieren und speichern

10. Status festlegen:

- Setzen Sie den Status auf „**Aktiv**“, damit der Service für Kunden im Online-Portal sichtbar und buchbar ist.
- **Tipp:** Wenn Sie einen Service vorübergehend nicht anbieten oder die Preise noch nicht final gepflegt haben, stellen Sie den Status auf „**Inaktiv**“.

11. Änderungen speichern:

- Klicken Sie abschließend auf „**Änderungen speichern**“, um Ihre Konfiguration zu übernehmen.

Status

Aktiv

 Inaktiv

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

[Abbrechen](#)

[Preisregel löschen](#)
[Änderungen speichern](#)

Fertig! Ihr Service ist nun mit den von Ihnen festgelegten Preisen im Portal verfügbar.

4.1.3 Was ist bei der Festpreiseinstellung für Reifenmontage zu beachten?

Sie müssen den Basispreis für ein Set von 4 Rädern eingeben!

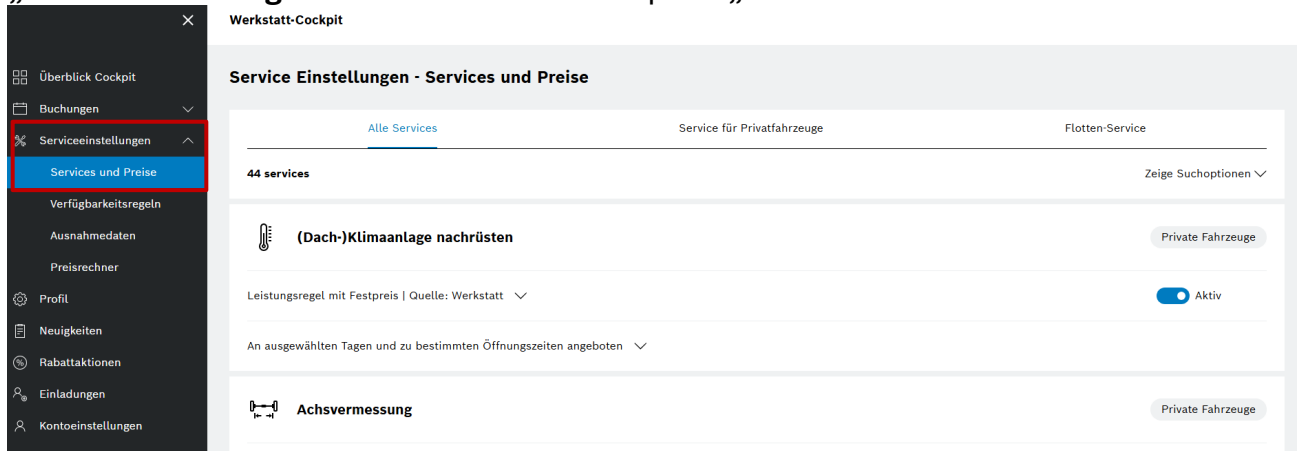
Die zusätzlichen Serviceoptionen werden bei der Buchung vom Kunden entsprechend ausgewählt, sodass der Preisrechner die individuellen Preise der Leistungen zum Basispreis addiert.

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Zu den Services navigieren: Klicken Sie im Menü auf der linken Seite zuerst auf „**Serviceeinstellungen**“ und dann auf den Unterpunkt „**Services und Preise**“.

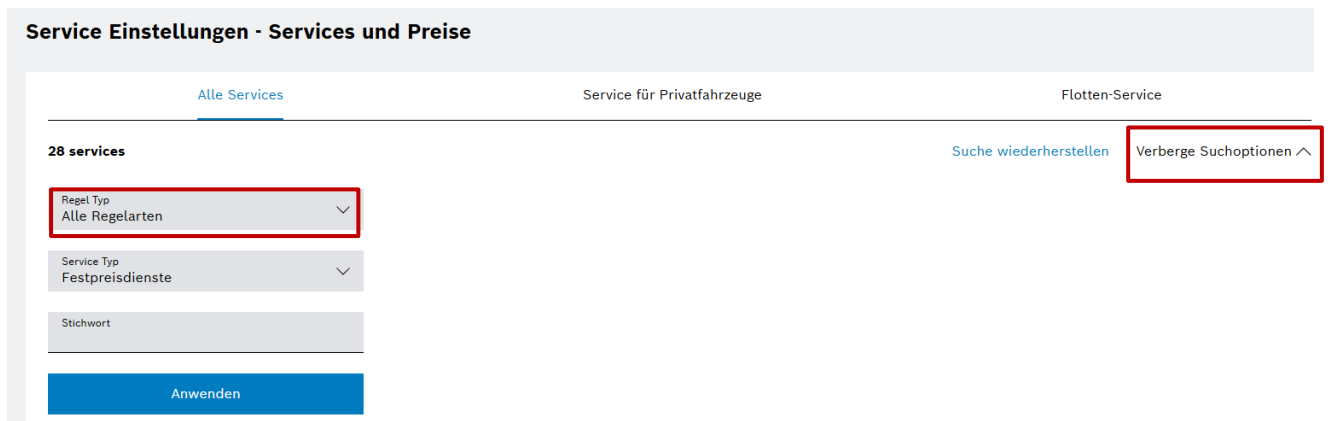


Schritt 3

Suchoptionen öffnen: Klicken Sie oben rechts auf den Link „**Zeige Suchoptionen**“, um das Suchfeld zu erweitern.

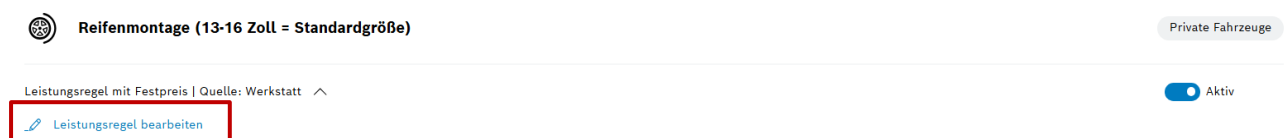
Schritt 4

Service filtern: Wählen Sie im Feld „Servicetyp“ die Option „**Festpreisdienste**“ aus und klicken Sie anschließend auf „**Anwenden**“.



Schritt 5

Service auswählen: Suchen Sie in der Liste den gewünschten Service **Reifenmontage**. Klicken Sie auf **Leistungsregel bearbeiten**.



Schritt 6

Sie müssen den **Basispreis für ein Set von 4 Rädern** eingeben.

Reifenmontage (13-16 Zoll = Standardgröße) *

65	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 77,35 € Bruttopreis
----	---

Alle Preise beziehen sich auf 4 Räder. 13-16 Zoll zählen als Standardgröße zum Basispreis. Mögliche Aufschläge für Autos mit Reifendruck-Managementssystem.

Schritt 7

Die **zusätzlichen Serviceoptionen** werden bei der Buchung vom Kunden entsprechend ausgewählt, sodass der Preisrechner die individuellen Preise der Leistungen zum Basispreis addiert.

Serviceoptionen (optional)

<input checked="" type="checkbox"/> Reifengröße 17 - 19 Zoll (Hierfür wird ein Aufpreis berechnet)	5,7	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 6,78 € Bruttopreis
<input checked="" type="checkbox"/> Reifengröße 20 - 24 Zoll (Hierfür wird ein Aufpreis berechnet)	5,8	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 6,90 € Bruttopreis
<input checked="" type="checkbox"/> Alufelgen	11,6	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 13,80 € Bruttopreis
<input checked="" type="checkbox"/> Runflat-Reifen	15	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 17,85 € Bruttopreis
<input checked="" type="checkbox"/> Entsorgung Altreifen	10	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 11,90 € Bruttopreis
<input checked="" type="checkbox"/> Einlagerung	40	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 47,60 € Bruttopreis

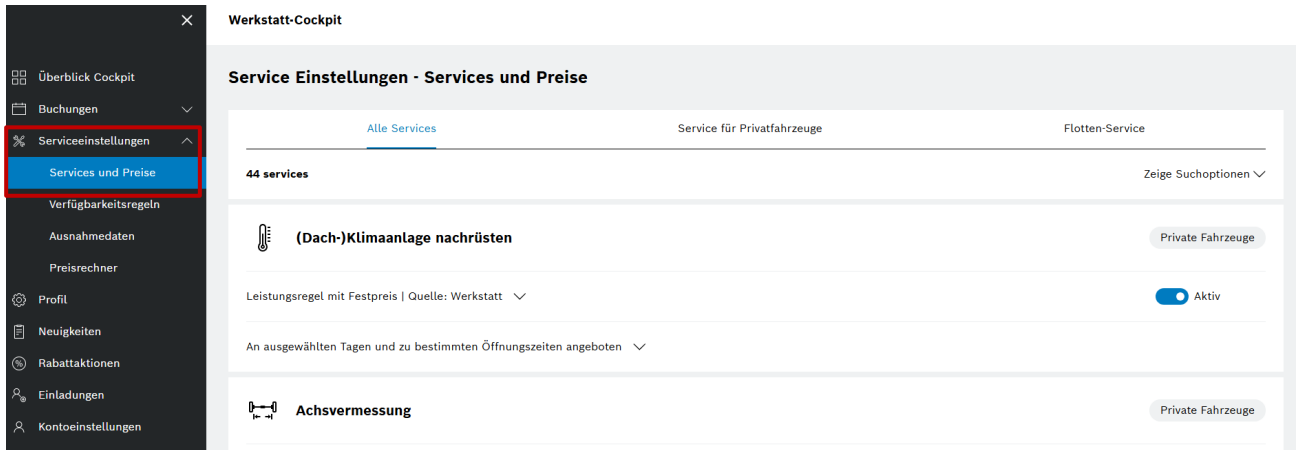
4.1.4 Was ist bei der Festpreiseinstellung HU/AU zu beachten?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite zuerst auf „**Serviceeinstellungen**“ und dann auf den Unterpunkt „**Services und Preise**“.



Schritt 3

Klicken Sie oben rechts auf „**Suchoptionen einblenden**“. In der nun erscheinenden Maske wählen Sie unter „**Service Typ**“ die Option „**Festpreisdienste**“ aus. Sie erhalten nun eine Übersicht über alle Leistungen, für die eine Festpreisregel hinterlegt werden kann. Wir empfehlen Ihnen, überall dort feste Preise anzugeben, wo es für Sie möglich ist, um maximale Transparenz für Ihre Kunden zu schaffen.




Schritt 4

Suchen Sie nach „**Hauptuntersuchung**“.

Schritt 5

Klicken Sie auf „**Leistungsregel bearbeiten**“, um einen Festpreis zu hinterlegen.

Wichtig zu wissen: Damit ein Service für Ihre Kunden online buchbar ist, müssen immer zwei Bausteine hinterlegt sein: eine **Preisregel** und eine **Verfügbarkeitsregel**. Erst wenn beides definiert ist, wird der Service im System aktiv geschaltet.

 **Hauptuntersuchung**
Private Fahrzeuge

Leistungsregel mit Festpreis | Quelle: Werkstatt Aktiv

[Leistungsregel bearbeiten](#)

Basis-Service: 159,00 €

Service-Optionen:

Vorab-Check: 23,00 €

Die folgenden Aufgaben und Leistungen müssen bei diesem Service enthalten sein. Im Interesse eines einheitlichen Angebots, gelten für alle Werkstätten die gleichen Aufgaben. Bitte wählen Sie Ihre Preise so, dass alle Aufgaben und Leistungen enthalten sind.

- ✓ Hauptuntersuchung (HU) nach § 29 StVZO in Zusammenarbeit mit einer amtlich anerkannten Überwachungsorganisation
- ✓ Prüfgebühren und Arbeitszeit sind im Preis enthalten. Falls die HU bereits mehr als 2 Monate abgelaufen ist, entstehen weitere Gebühren.
- ✓ Durchführung einer Abgasuntersuchung
- ✓ Das Angebot gilt nur für PKW bis 3,5 t

An ausgewählten Tagen und zu bestimmten Öffnungszeiten angeboten, Abgabe um 07:00 v

Schritt 6

Um die Aktivierung auswählen zu können, müssen Sie Ihre Preise im Feld der entsprechenden Serviceleistung ausfüllen.

Hierfür klicken Sie auf „**Festpreis (Standard)**“ und geben Sie unter Basis-Service einen Preis an.

Festpreis (Standard)
 Kein Preis

Empfohlene Preisregel der Zentrale:
 Hauptuntersuchung: 100,00 €
 Vorab-Check:

Basis-Service

Hauptuntersuchung *	
159	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 189,21 € Bruttopreis

HU/AU alle 24 Monate? Ja, sonst kann es teuer werden. Wir führen Ihre Hauptuntersuchung nach § 29 StVZO durch.

Schritt 7

Unter „**Serviceoptionen (optional)**“ können Sie einen Preis für einen Vorab-Check hinzufügen.

Vorab-Check

23	€ (€ (ohne 19% MwSt.)) = 27,37 € Bruttopreis
----	---

Wenn Fehler entdeckt werden, kann die Hauptuntersuchung auf einen anderen Tag verlegt werden.

Schritt 8

Klicken Sie unter auf „**Aktiv**“ und zuletzt auf „**Änderungen speichern**“

Aktiv Pausiert

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

[Preisregel löschen](#)[Änderungen speichern](#)

4.2 Verfügbarkeitsregeln

Die Verfügbarkeitsregeln legen fest, in welchen Zeitfenstern Ihre Garage für Online-Buchungen offensteht. Sie steuern damit präzise, wann Kunden Termine bei Ihnen buchen können und stellen sicher, dass diese Anfragen immer mit Ihren tatsächlichen Kapazitäten und Arbeitszeiten übereinstimmen.

Die Standardverfügbarkeitsregel ist in jedem Profil hinterlegt und bezieht sich auf die von Ihnen gepflegten Öffnungszeiten. Falls eine spezielle Regel gewünscht ist – zum Beispiel, wenn Sie nicht jeden Service zu den regulären Öffnungszeiten anbieten möchten – können Sie eine eigene Regel definieren.

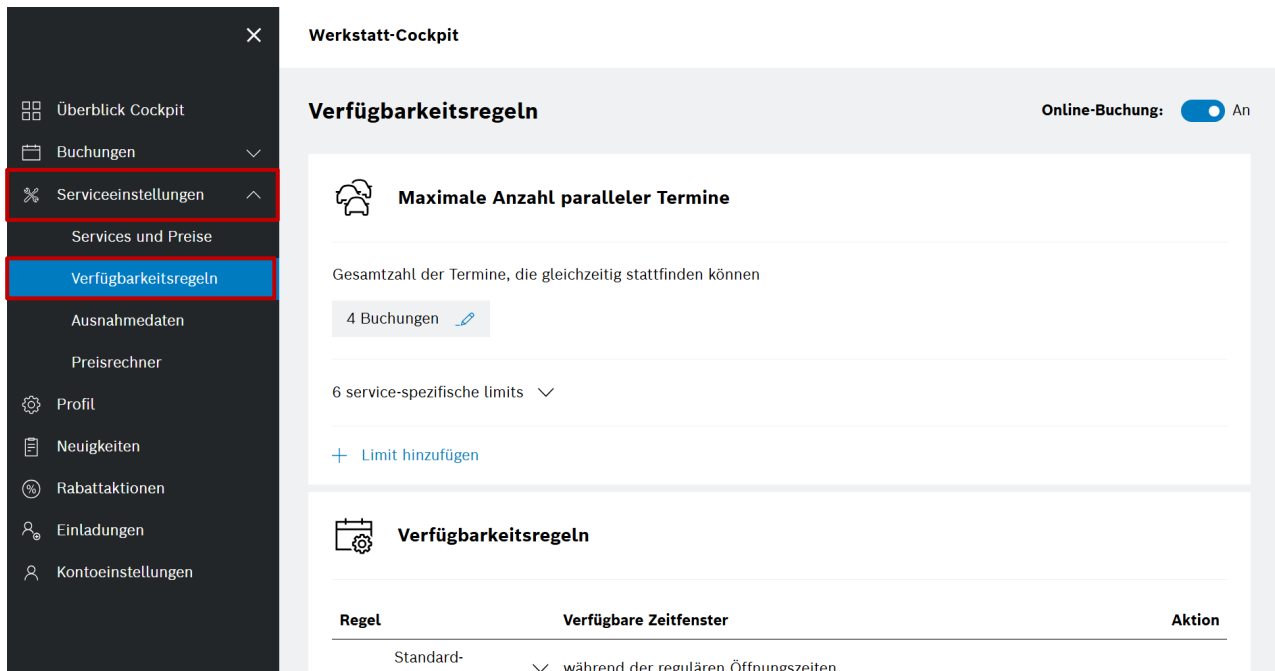
4.2.1 Wie hinterlege ich eine Verfügbarkeitsregel?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

Schritt 2

Klicken Sie auf „Serviceeinstellungen“ und dann auf „Verfügbarkeitsregeln“



Werkstatt-Cockpit

Verfügbarkeitsregeln Online-Buchung: An

Maximale Anzahl paralleler Termine

Gesamtzahl der Termine, die gleichzeitig stattfinden können

4 Buchungen [✎](#)

6 service-spezifische limits [▼](#)

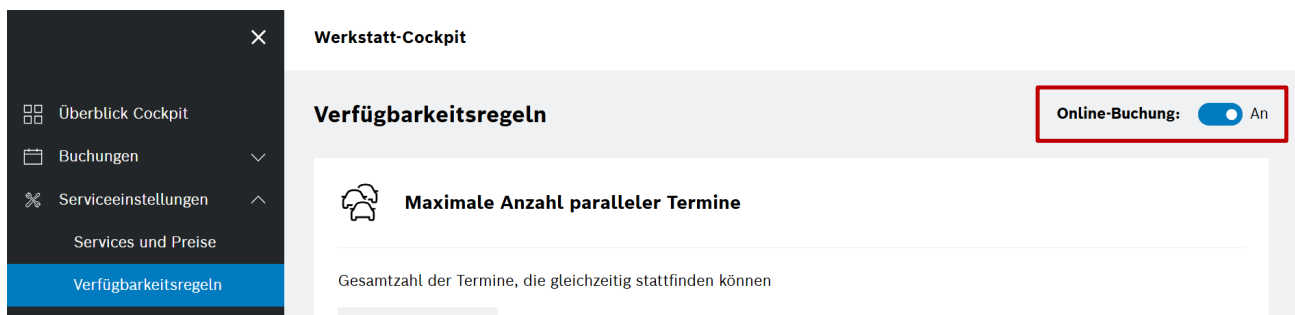
[+ Limit hinzufügen](#)

Verfügbarkeitsregeln

Regel	Verfügbare Zeitfenster	Aktion
Standard-	▼ während der regulären Öffnungszeiten	

Schritt 3

Sie müssen die Verfügbarkeitsregeln aktiviert haben, um bei Suchanfragen der Kunden gefunden zu werden.



Werkstatt-Cockpit

Verfügbarkeitsregeln Online-Buchung: An


Maximale Anzahl paralleler Termine

Gesamtzahl der Termine, die gleichzeitig stattfinden können

Schritt 4

Sie haben die Möglichkeit, jeden Service individuell zu bearbeiten, um Verfügbarkeiten, Vorlaufzeiten, usw. einzutragen.

- [Einladungen](#)
- [Kontoeinstellungen](#)



Verfügbarkeitsregeln

Regel	Verfügbare Zeitfenster	Aktion
Standard-Verfügbarkeitsregel	▼ während der regulären Öffnungszeiten	
AU ▼	während der regulären Öffnungszeiten, Abgabe um 08:30	Bearbeiten
Eigene Verfügbarkeitsregel 2	▼ Ausgewählte Tage und Öffnungszeiten	Bearbeiten
Eigene Verfügbarkeitsregel 3	▼ Ausgewählte Tage und Öffnungszeiten	Bearbeiten
Eigene Verfügbarkeitsregel 4	▼ Ausgewählte Tage und Öffnungszeiten, Abgabe um 08:30	Bearbeiten
Eigene Verfügbarkeitsregel 5	▼ Ausgewählte Tage und Öffnungszeiten	Bearbeiten
Flottenkunden ▼	Ausgewählte Tage und Öffnungszeiten, Abgabe um 09:00	Bearbeiten

Schritt 5

Die Angabe Zeitauswahl ermöglicht es Ihnen anzugeben, ob der Autofahrer auswählen kann oder sein Auto zu einer bestimmten Zeit vorbeibringen muss.

Zeitauswahl

Bitte geben Sie an, ob der Kunde einen Termin auswählen kann oder sein Auto zu einer bestimmten Zeit vorbeibringen muss.

Der Kunde kann für einen Servicetermin eine bestimmte Uhrzeit auswählen.

Der Kunde muss sein Fahrzeug vorbeibringen bis spätestens:

Schritt 6

Hier haben Sie die Möglichkeit, den Service entweder an Ihre regulären Öffnungszeiten zu koppeln oder spezifische Tage und Uhrzeiten für die Verfügbarkeit zu definieren.

!Wichtig: Die Uhrzeiten für eine neue Regel müssen innerhalb der von Ihnen angegebenen regulären Öffnungszeiten liegen.

Serviceverfügbarkeit

Bitte geben Sie an, ob der Service während ihrer regulären Öffnungszeiten oder nur zu bestimmten Tagen und Zeiten angeboten wird.

Service ist während der regulären Öffnungszeiten verfügbar
 Service ist nur zu bestimmten Tagen und Öffnungszeiten verfügbar:

<input checked="" type="checkbox"/> Montag 08:00-17:15	08 : 00 - 12 : 00	und von	13 : 00 - 18 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstag Geschlossen	08 : 00 - 12 : 00	und von	13 : 00 - 18 : 00
<input checked="" type="checkbox"/> Mittwoch 07-00-18-00	08 : 00 - 12 : 00	und von	13 : 00 - 18 : 00

Schritt 7

Klicken sie auf „Änderung speichern“.

Geschlossen
 Sonntag
Geschlossen 08 : 00 - 12 : 00

[Abbrechen](#)
[Einstellungen löschen](#)
[Änderungen speichern](#)

Schritt 8

Gehen Sie zurück auf „Serviceeinstellungen“ und wählen den Reiter „Services und Preise“

Service Einstellungen - Services und Preise

25 services Suchoptionen ausblenden ^

Regel Typ
Alle Regelarten

Service Typ
Alle Dienstarten

Schlüsselwort

[Anwenden](#)

Schritt 9

Wählen Sie hier den Service aus für den Sie die neu erstellte Verfügbarkeitsregel anpassen möchten.

Schritt 10

Klappen Sie sie Maske „Zu den regulären Öffnungszeiten zur Verfügung gestellt“ auf.


Fehlerdiagnose

Private Fahrzeuge

Leistungsregel mit Festpreis | Quelle: Dienstanbieter ▾

 Aktiv

Zu den regulären Öffnungszeiten zur Verfügung gestellt ^

 Verfügbarkeitsregel
 Standard-Verfügbarkeitsregel ▾

 ⓘ Bitte erstellen oder ändern Sie die Verfügbarkeitsregeln auf der Website [Seite Verfügbarkeit](#).

Schritt 11

Klicken Sie auf „Verfügbarkeitsregel“ hier können Sie nun eine der von Ihnen erstellten Verfügbarkeitsregeln auswählen.

Schritt 12

Sie haben außerdem die Möglichkeit individuell die Dauer des Services, und den Buchungszeitraum der Dienstleistung anzupassen.


Fehlerdiagnose

Private Fahrzeuge

Leistungsregel mit Festpreis | Quelle: Dienstanbieter ▾

 Aktiv

Zu den regulären Öffnungszeiten zur Verfügung gestellt ^

 Verfügbarkeitsregel
 Standard-Verfügbarkeitsregel ▾

 ⓘ Bitte erstellen oder ändern Sie die Verfügbarkeitsregeln auf der Website [Seite Verfügbarkeit](#).

 Dauer der Dienstleistung inkl. Vorbereitung: Buchungszeitraum: mindestens und höchstens vor dem Datum der Dienstleistung

Bearbeiten



4.3 Ausnahmedaten

Hier können Sie hinterlegen, wann Ihre Werkstatt geschlossen ist (Feiertage, Betriebsferien).

Ausnahmedaten

Sie können Daten festlegen an denen Ihre Servicestellen geschlossen sind, z.B. öffentliche Feiertage.

Garage
Demowerkstatt NICHT BUCHEN, Bismarckstr.
71, BERLIN, 10627

Datum	Öffnungszeiten	Aktion
	Startdatum * YYYY-MM-DD  Enddatum * YYYY-MM-DD  <input checked="" type="radio"/> Ganztags geschlossen <input type="radio"/> Nur zu bestimmten Zeiten offen. <input type="button" value="Ausnahmedatum hinzufügen"/>	

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

4.3.1 Wie kann ich Ausnahmedaten hinterlegen?

Geben Sie das Start und Enddatum an & klicken Sie auf **"Ausnahmedatum hinzufügen"**


Wichtiger Hinweis zu Ihren Buchungszeiten

Falls Ihre Werkstatt nur zu bestimmten Zeiten für Online-Buchungen zur Verfügung stehen soll (zum Beispiel bei Halbtagsbetrieb), können Sie dies individuell festlegen. Wählen Sie dazu **„Nur zu bestimmten Zeiten offen“** aus und hinterlegen Sie Ihre spezifischen Zeitfenster.

Beispiel: Arbeiten Sie beispielsweise **jeden Mittwoch nur vormittags**, tragen Sie für diesen Wochentag einfach den Zeitraum von **08:00 bis 13:00 Uhr** ein.


Dadurch wird sichergestellt, dass Kunden online nur Termine auswählen können, die auch tatsächlich innerhalb Ihrer Anwesenheitszeiten liegen. So vermeiden Sie Fehlbuchungen und behalten die volle Kontrolle über Ihren Kalender.


Startdatum *
YYYY-MM-DD 

Enddatum *
YYYY-MM-DD 

Ganztags geschlossen
 Nur zu bestimmten Zeiten offen.

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

Startdatum *
YYYY-MM-DD 

Enddatum *
YYYY-MM-DD 

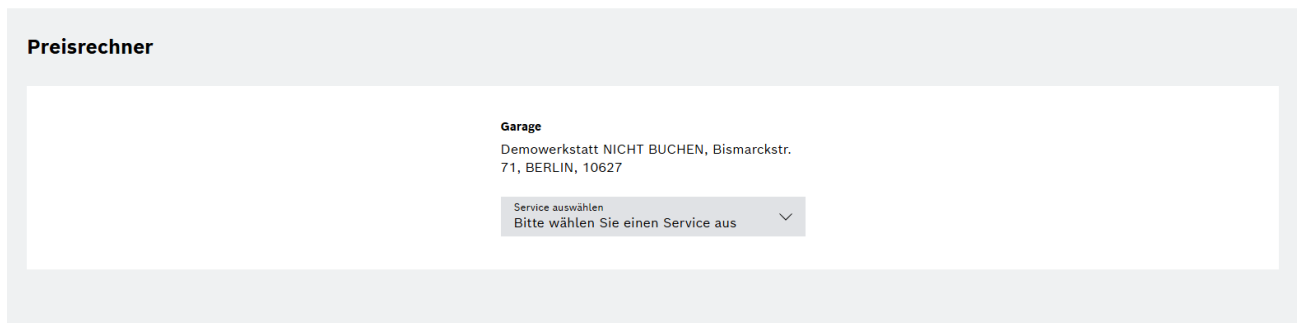
Ganztags geschlossen
 Nur zu bestimmten Zeiten offen.

00 : 00 – 00 : 00
und von
00 : 00 – 00 : 00

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

4.4 Preisrechner

In dieser Ansicht können Sie überprüfen, wie die Kosten der Serviceleistungen für Ihre Endkunden dargestellt werden. Es handelt sich dabei um die Preise, die Sie zuvor (siehe FAQ: *Wo kann ich Preise hinterlegen?*) eingerichtet haben.



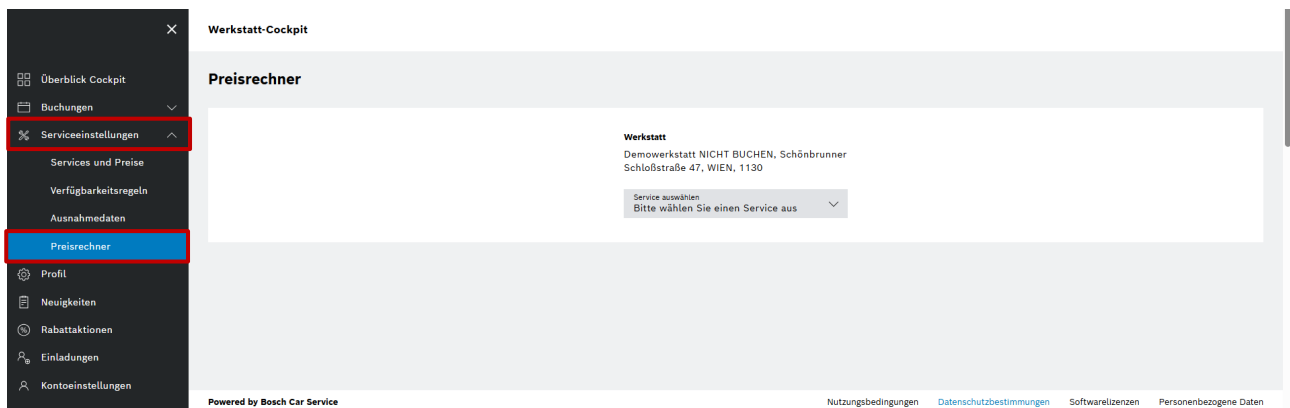
4.4.1 Wie kann ich den Preisrechner benutzen?

Schritt 1

Gehen Sie auf das Garagen Cockpit und loggen Sie sich mit Ihrer SingleKey ID ein.

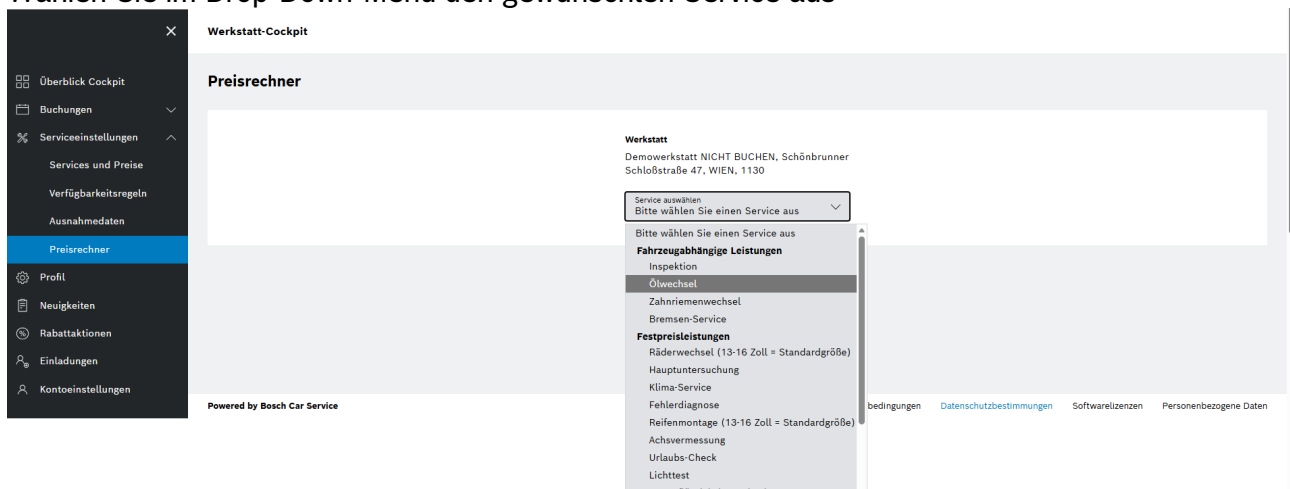
Schritt 2:

Klicken Sie auf „Serviceleistungen“ und dann auf „Preisrechner“



Schritt 3

Wählen Sie im Drop-Down-Menü den gewünschten Service aus



Schritt 4

Im Drop-down-Menü "Service auswählen" finden Sie zwei Arten von Leistungen:

1. **Fahrzeugabhängige Leistungen:**

- Bitte beachten Sie, dass hier aktuell ausschliesslich die folgenden vier Services zur Verfügung stehen: **Inspektion, Ölwechsel, Bremsen-Service** und **Zahnriemenwechsel**.
- Nach der Auswahl einer dieser Leistungen müssen Sie die **Fahrzeuginformationen** (z.B. Marke, Modell, Baujahr) angeben, damit das System einen genauen Preis berechnen kann.

2. **Festpreisleistungen:**

- Dies sind Services mit einem vordefinierten Preis, wie z.B. *Räderwechsel* oder *Klima-Service*.
- Um die Preise für diese Leistungen einzusehen oder zu bearbeiten, folgen Sie bitte unserer Anleitung "**Wo kann ich Preise hinterlegen?**".

5 **Kontoeinstellungen**

5.1 E-Mail-Adresse ändern

Hier können Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse aktualisieren. Diese wird für die Anmeldung und für Benachrichtigungen zu Garagenbuchungen verwendet.

Kontoinformation

E-Mail

Nutzung für Anmeldung und auch für Garagebuchungsbenachrichtigungen.

Änderungen speichern

5.2 Passwort ändern

Sie können hier Ihr Passwort ändern, indem Sie Ihr aktuelles Passwort eingeben und ein neues festlegen. Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben sowie eine Ziffer enthalten.

Passwort

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und mindestens einen Grossbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten.

Änderungen speichern

Felder markiert mit (*) sind Pflicht

5.3 *Buchungs-Widget für Ihre Webseite*

Hier erhalten Sie einen JavaScript-Code, den Sie auf Ihrer Werkstatt-Webseite einbinden können. So können Ihre Kunden direkt über Ihre eigene Webseite Termine bei Ihnen buchen.

Buchung auf Ihrer Webseite integrieren

Um das Buchungs-Widget in Ihre Garagenwebseite zu integrieren, nutzen Sie bitte den unten stehenden JavaScript-Code und platzieren ihn auf der gewünschten Seite Ihrer Webseite. Wenn Sie hierbei Hilfe benötigen, kontaktieren Sie bitte den Webmaster Ihrer Webseite.

Demowerkstatt NICHT BUCHEN, Bismarckstr. 71 10627 Berlin

```
<script id="mome-wl-entry" src="https://app-uat.mobility-media.cloud/BCSCH/desktop/booking/wrapper.js?customerId=999999"></script>
```

5.4 *Personenbezogene Daten verwalten*

Sie haben die Möglichkeit, Ihre persönlichen Daten entweder als Export herunterzuladen oder komplett löschen zu lassen. Die Anfrage wird per E-Mail an Sie gesendet.

Personenbezogene Daten

Gemäss den neuen Datenschutzbestimmungen (DSGVO) bieten wir Ihnen die Möglichkeit Ihre personenbezogenen Daten zu exportieren oder zu löschen.

Option auswählen

- Export personenbezogener Daten
- Löschen personenbezogener Daten

E-Mail

.....@.....m

Anfrage senden

Felder markiert mit (*) sind Pflicht